

PATVIRTINTA

Radviliškio Gražinos pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-136

**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

2. Tvarka apibrėžia mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimo mokykloje (toliau – mokykla) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires. Įrenginiai šiame apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeniniai kompiuteriai, planšetės ir kt.).

3. Tvarkos paskirtis – padėti mokyklai užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos aiškos įrenginių naudojimo taisyklės. Šia tvarka siekiama:

- 3.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką;
- 3.2. sumažinti negebėjimą koncentruoti dėmesio ugdymosi proceso metu;
- 3.3. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete;
- 3.4. sumažinti patyčių riziką mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;
- 3.5. apriboti prieigą prie socialinių tinklų;
- 3.6. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją;
- 3.7. užtikrinti saugumą ir privatumą (be asmeninių informacinių technologijų įrenginių mažėja tikimybė, kad kas nors bus slapta nufilmuotas ar nufotografuotas);
- 3.8. užtikrinti netrikdžią ugdymosi aplinką;
- 3.9. užtikrinti mokyklos vidinę tvarką, įtraukiant tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbius su savo vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nenaudojimo pamokų ir pertraukų metu.

4. Mokykloje ribojamas įrenginių naudojimas nuo 8.00 val. iki 16.30 val. pertraukų ir visos dienos mokykloje, išskyrus atvejus, kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų svarbių aplinkybių reikia naudotis įrenginiais.

5. Įrenginių laikymas:

5.1. 1–4 klasių mokiniai įrenginius laiko dėžutėse, kurios yra klasėse. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

5.2. 5–10 klasių mokiniai, atvykę į mokyklą, išjungtus arba nustatytus į begarsį režimą asmeninius informacinių technologijų įrenginius sudeda į tam specialiai skirtą spintą, kuri užrakinama ir stebima vaizdo kameromis. Pasibaigus pamokoms ar kitoms ugdomosioms veikloms, įrenginiai mokiniams grąžinami.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Mokykloje draudžiamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokose, per pertraukas ir neformaliojo ugdymo veiklose (renginiuose, susirinkimuose, klasės valandėlėse, popietėse, konkursuose, viktorinose, varžybose ir pan.), visos dienos mokykloje ar organizuojant ugdomąsias veiklas ne mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai 1–4 klasių pamokose gali būti naudojami mokymosi ir auklėjimo tikslais tik mokytojui leidus;

6.2. 5–10 klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo (klasės vadovo) ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamose veiklose, gali būti naudojami asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai;

6.2.1. pamokos pradžioje mokytojas palydi mokinius iki saugojimo spintos ir prižiūrint mokytojui mokiniai pasiima asmeninius išmaniuosius įrenginius;

6.2.2. baigiantis pamokai mokytojas palydi mokinius iki saugojimo spintos ir prižiūrint mokytojui mokiniai grąžina įrenginius į jiems skirtą saugojimo vietą;

6.3. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.4. esant situacijai, kai būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

7. Esant neatidėliotinam poreikiui tėvams (globėjams, rūpintojams) susisiekti su vaiku, jie pirmiausia informuoja klasės vadovą. Jei klasės vadovo pasiekti nepavyksta, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į mokyklą tel. +370 675 79 728 ir informacija mokiniui bus perduota nedelsiant.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

8. Mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka ir nuostatos suderintos su mokyklos taryba ir parengtos remiantis į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintas Rekomendacijas. Mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas.

9. Mokykla neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugojimą asmeninėse spintelėse. Už tai yra atsakingi patys tų asmeninių informacinių technologijų įrenginių turėtojai.

10. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi įrenginiais taisyklių:

10.1. pirmą kartą mokinytis yra įspėjamas žodžiu. Pažeidimas fiksuojamas elektroninėje pažeidimų lentelėje „Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pažeidimai“. Fiksuoja kiekvienas pedagoginis darbuotojas, pastebėjęs pažeidimą;

10.2. jei mokinytis antrą kartą pažeidžia taisykles, dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracijos atstovas turi teisę paimti telefoną ir jį nunešti į saugojimo spintą. Pažeidimas fiksuojamas elektroninėje pažeidimų lentelėje „Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pažeidimai“. Socialinis pedagogas pakartotinai supažindina su taisyklėmis;

10.3. jei mokinytis tris kartus pažeidžia naudojimo(si) įrenginiais taisykles, jo elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu dalyvaujant tėvams. Situacijai nesikeičiant jo elgesys pasikvietus tėvus aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.4. jei mokinytis atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviešti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai.

11. Mokiniams, kurie nuolat pažeidinėja asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, taikomos poveikio priemonės:

11.1. žodinis taisyklių priminimas;

11.2. įspėjimas;

11.3. kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku atvykti į trišalį pokalbį su klasės vadovu ir socialiniu pedagogu;

11.4. kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku atvykti į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

11.5. kitos teisės aktuose numatytos poveikio priemonės.

12. Įrenginiai turėtų būti naudojami pagal mokyklos nustatytą tvarką. Stebėseną vykdo mokytojai, budintis mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat kalbasi su savo vaiku apie nustatytos įrenginių naudojimo tvarkos taisyklių laikymąsi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tvarkos įgyvendinimas mokykloje:

13.1. klasių vadovai pateikia informaciją mokinių tėvams (globėjams rūpintojams) Tamo dienyne iki rugsėjo 12 d.;

13.2. klasių vadovai supažindina 1–10 klasių mokinius pasirašytinai su tvarka kasmet iki rugsėjo 15 d.;

13.3. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.grazinosmok.lt bei viešai prieinamose mokyklos erdvėse (pvz., informaciniuose stenduose, klasėse).

14. Siekiant užtikrinti sklandų tvarkos aprašo įgyvendinimą klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus konsultuoja mokinius dėl ilgalaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi žalos mokinio sveikatai.

15. Tvarkos įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Radviliškio Gražinos pagrindinės
mokyklos tarybos

2025 m. rugsėjo 9 d.
protokolas Nr. 9